

Как начислить доплату за совмещение профессий в программах 1С?

Работодатель за доплату может поручить сотруднику выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) без отрыва от основной работы в течение рабочего дня (смены). Размер доплаты определяется по соглашению к трудовому договору сотрудника, в котором указываются срок выполнения, содержание и/или объем дополнительной работы. При этом необходимо письменное согласие гражданина. На основании соглашения работодатель издает приказ (распоряжение) о совмещении должностей. Это совмещение можно отменить в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон (при соблюдении письменного предупреждения другой стороны не позднее, чем за три рабочих дня до прекращения работы и оплаты).

О том, как в "1С:Зарплате и управлении персоналом 8" (ред. 3) и в "1С:Бухгалтерии 8" (ред. 3.0) начислить эту доплату, читайте в актуализированных статьях справочника "Кадровый учет и расчеты с персоналом в программах 1С":

- ✓ Начисление доплаты за совмещение профессий - <https://its.1c.ru/db/staff1c#content:33656:hdoc>

Также в справочнике актуализированы статьи:

- ✓ Начисление доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (временное замещение) - <https://its.1c.ru/db/staff1c#content:33657:hdoc>
- ✓ Начисление доплаты за расширение зон обслуживания (увеличение объема работ) - <https://its.1c.ru/db/staff1c#content:34719:hdoc>